



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท โทร ๐ ๕๖๔๐ ๕๕๑๘

ที่ ชน ๐๐๓๒.๐๐๒ / -

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

ด้วย กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท รับผิดชอบการดำเนินงาน ITA (MOIT๒) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ซึ่งกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์และใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ <http://www.cnto.moph.go.th> ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์แนวทางประกอบการดำเนินงานของหน่วยบริการในสังกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. รายละเอียดข้อมูลตาม MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๗ ข้อ (เอกสารแนบ)
๓. แบบขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตดำเนินการต่อไป




(นางสาวชินจิต หรัยลอย)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

(นายพลก ยอดศิริจินดา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท  
 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	
ชื่อกลุ่มงาน : .....พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข..... วัน/เดือน/ปี : ..... ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔..... หัวข้อ : .....ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามโครงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปิงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายละเอียดข้อมูลตาม MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๗ ข้อ ๓. แบบขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางมณฑิยา ทับทิม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวชื่นจิต หรั่งลอย) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ความเห็นของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  <input checked="" type="radio"/> อนุมัติให้เผยแพร่ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้เผยแพร่  (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

รายละเอียดข้อมูลตาม MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๗ ข้อ  
(เอกสารแนบ)

MOIT	องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
MOIT๒	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)</li> <li>๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร</li> <li>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)</li> <li>๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH</li> <li>๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน</li> <li>๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม</li> <li>๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)</li> <li>๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> <li>๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ol>

MOIT	องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
MOIT๒	<p>๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน</p> <p>๑๔. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (<b>เฉพาะ สสจ. และ สสอ.</b>)</p> <p>๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๑๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง</p> <p>๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p>

**การเผยแพร่ข้อมูลข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๗**

๑. ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แนบทุกรายการ
๒. ยกเว้นอินโฟกราฟิก ไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน